



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК КО «ДНТК «Центральный»

О.Э. Ленц

2023г.

Положение

о порядке и условиях предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам государственным бюджетным учреждением культуры Калужской области «Дом народного творчества и кино «Центральный»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам ГБУК КО «ДНТК «Центральный» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.10 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом ГБУК КО «ДНТК «Центральный» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2 Настоящее Положение разработано и вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы ГБУК КО «ДНТК «Центральный».

1.3 Под платными услугами понимаются:

а) услуги, оказываемые учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом учреждения для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

б) услуги, оказываемые гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях учреждением сверх установленного государственного задания, которые не относятся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано, и соответствующие указанным целям, при

условии, что такая деятельность указана в учредительных документах учреждения.

1.4 Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- Исполнитель услуги – ГБУК КО «ДНТК «Центральный» (далее - Учреждение), подведомственное Министерству культуры и туризма Калужской области, выполняющее работы или оказывающее услуги потребителям (заказчикам) на возмездной основе.

Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

- Потребитель - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

- Заказчик – юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу.

1.5 Учреждение обязано по требованию Потребителей (Заказчиков) предоставить необходимую информацию, включающую в себя сведения о местонахождении учреждения, наименовании, юридическом адресе, режиме его работы, условиях предоставления и получения услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.6 Учреждение обязано обеспечивать Потребителям (Заказчикам) соответствие предоставляемых платных услуг требованиям, предъявляемым к реализации культурно-досуговой и зрелищно-развлекательной деятельности на территории Российской Федерации.

Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств граждан, организаций, учреждений, и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7 Учреждение не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые по государственному заданию.

1.8 Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано согласно Уставу учреждения.

1.9 Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения в соответствии с законодательством.

1.10 Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от оказания платных услуг, являются:

- развитие уставной деятельности;
- оплата труда работников, оказывающих платные услуги;
- материальное стимулирование работников учреждения;
- укрепление и развитие материально - технической базы учреждения и др.

1.11 Любые платные формы культурной деятельности учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие народного творчества, ремесел и промыслов, культурных и духовных традиций, любительского движения, досуговой деятельности населения и т.п.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1 Платные услуги оказываются учреждением с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования деятельности Учреждения;
- расширения материально-технической базы;
- проведения массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие Калужской области и других субъектов Российской Федерации.

2.2 Задачами оказания платных услуг является:

- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной культуры;
- развитие народного творчества, ремесел и промыслов, культурных и духовных традиций, любительского движения, казачьего движения, досуговой деятельности населения и др.
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- привлечение дополнительных источников внебюджетного финансирования и др.

3. Перечень платных услуг

3.1 Учреждение имеет право оказывать только те виды платных услуг, которые отражены в его Уставе.

3.2 Конкретный перечень платных услуг устанавливается руководителем Учреждения на основании Устава.

3.3 Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, отражается в прейскуранте цен, который утверждается приказом руководителя Учреждения (директором или лицом, его заменяющим).

4. Условия и порядок оказания платных услуг

4.1 Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность.

4.2 Отношения, возникающие в Учреждении в связи с оказанием платных услуг, рассматриваются как отношения между потребителями и исполнителями при оказании услуг и регулируются законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

4.3 Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя (Заказчика) услуги.

4.4 Предоставление платных услуг Потребителям (Заказчикам) осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

4.5 Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю (Заказчику) достоверную информацию (п. 1.5 Положения) об Исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путем размещения информации на сайт, либо направлением соответствующих писем).

4.6 Предоставление платных услуг возможно путем заключения договора оферты. Офертой признается адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определено и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение. Оферта должна содержать существенные условия договора согласно ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.7 В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме в соответствии со ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.8 При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет (с указанием в нем номера, суммы оплаты и др. информации), кассовый чек.

4.9 Формы оплаты за оказываемые услуги определяются по соглашению между Потребителем (Заказчиком) и Учреждением. Оплата услуг производится:

- безналичным путем с перечислением средств на счет Учреждения на

основании платежных документов и в соответствии с условиями договора;

- наличными денежными средствами с выдачей сотрудником Учреждения входного билета и кассового чека.

4.10 Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение услуг, руководителем учреждения заключаются договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в кассу Учреждения.

4.11 Зачисление средств от оказания платных услуг на счет Учреждения осуществляется государственным казенным учреждением Калужской области "Централизованная бухгалтерия в сфере культуры".

5. Стоимость услуг

5.1 Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, устанавливаются учреждением самостоятельно.

5.2 Цены на платные услуги, оказываемые гражданам и юридическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях учреждением сверх установленного государственного задания, которые не относятся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

5.3 Порядок формирования цен определен Письмом Минэкономки Российской Федерации от 20.12.1995 г. № 7-1026 "О Методических рекомендациях по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги".

5.4 Согласно п. 4.1 указанных Методических рекомендаций свободные цены и тарифы на платные услуги для населения формируются исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств.

5.5 Базовая цена на платную услугу определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами цен (тарифов) на соответствующие платные услуги, предоставляемые Учреждением (при наличии таких нормативных правовых актов);

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание

Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

5.6 Окончательная (продажная цена) устанавливается путем корректировки базовой цены коэффициентами дискриминации цен, учитывающими:

- ценность используемых объектов;
- уникальность предоставляемых услуг;
- выполнение особых условий (срочность, приоритетность, сложность, сервисность и т.д.);

- уровень потребительского спроса;

- уровень цен на аналогичные услуги, оказываемые другими бюджетными учреждениями.

5.7 На отдельные платные услуги (работы), оказание которых носит разовый характер, цена платной услуги (работы) может определяться на основе нормо-часа, разовой калькуляции затрат.

5.8 Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги (работы), выполняемой в рамках государственного задания.

5.9 Допускается установление различной стоимости услуги для разных категорий потребителей (заказчиков), с учетом принятой в Учреждении системы льгот и существующих правил взаимодействия с организациями-партнерами, но не ниже себестоимости услуги и стоимости аналогичной услуги, выполняемой в рамках государственного задания.

5.10 Порядок установления льгот устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъекта и внутренними локальными нормативными актами учреждения.

5.11 Льгота определяется в процентах от стоимости (твердой денежной сумме), определенной прейскурантом цен, действующим в указанный период.

5.12 Перечень льготных категорий составляется с учетом требований

федерального законодательства, регионального законодательства и оформляется приказом по учреждению.

5.13 Информация о порядке предоставления платных услуг населению на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте ГБУК КО «ДНТиК «Центральный».

6. Оплата труда работников, занятых предоставлением платных услуг

6.1 Платные услуги в Учреждении могут оказываться как сотрудниками Учреждения, так и третьими лицами на основании заключенных договоров (привлеченными специалистами).

6.2 Применяются следующие формы оплаты труда работников, занятых предоставлением платных услуг:

- оплата по трудовым договорам;
- выплаты стимулирующего характера.

6.3 Размер вознаграждения по договорам гражданско-правового характера устанавливается по соглашению сторон исходя из объема и характера оказываемых услуг.

7. Основные права и обязанности Учреждения

7.1 Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ оказания услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с Потребителями (Заказчиками);
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив Пользователю (Заказчику) прямые убытки, причиненные расторжением договора.

7.2 Учреждение обязано:

- доводить до Пользователей (Заказчиков) необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги должного качества и в полном объеме.

7.3 Учреждение обязано обеспечить Пользователей (Заказчиков) услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

7.4 Учреждение осуществляет контроль качества оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг сопутствующих основной

уставной деятельности, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья граждан.

7.5 Претензии и споры, возникающие между Пользователем (Заказчиком) платных услуг и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Основные права и обязанности Потребителей (Заказчиков)

8.1 Потребители (Заказчики) имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

8.2 Потребители (Заказчики) обязаны своевременно оплачивать оказанные услуги в соответствии с договором.

9. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

9.1 Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

9.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1 Вся организационно-распорядительная документация по оказанию платных услуг обязательна для исполнения работниками Учреждения, а также Потребителями (Заказчиками) услуг.

10.2 Ответственные за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта цен, порядка работы по представлению и первичному учету платных услуг назначаются приказом директора учреждения.

10.3 Во всех случаях, непредусмотренных настоящим Положением, следует

руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.4 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся и утверждаются приказом руководителя ГБУК КО «ДНТК «Центральный».

10.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует до принятия нового Положения.

10.6 Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.