**О порядке формирования и предоставления отчетов**

 **культурно-досуговых учреждений Калужской области**

**по итогам работы за 2023 год**

 ГБУК КО «Дом народного творчества и кино «Центральный» организует сбор и обработку данных по итогам работы ***культурно-досуговых*** ***учреждений за 2023 год.***

 Формы государственной статистической отчетности: 7-НК «**Сведения об организации** **культурно-досугового типа**», годовая «**Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа**». Бланки форм статистической отчетности и указания по их заполнению на сайте: [**www.mkstat.ru/forms./**](http://www.mkstat.ru/forms./)**.**

**Требования к представлению**:

 **1.** Форму федерального статистического наблюдения **7-НК** заполняют все государственные и муниципальные организации (учреждения) культурно-досугового типа, являющиеся юридическими лицами, а также обособленные структурные подразделения (филиалы и структурные подразделения).

 При заполнении форм статистической отчетности необходимо указывать достоверную информацию и правильно заполнять графы отчетности в соответствии с «**Указаниями по** **заполнению формы федерального статистического наблюдения**».

 **2. Формы 7-НК и Свод годовых сведений (составленный на основании формы 7-НК) необходимо заполнить на бланках, утвержденных Приказом Росстата от 18.10.2021 г. № 713**, далее (после сдачи статистической отчетности в ГБУК КО «Дом народного творчества и кино «Центральный» ), необходимо осуществить ввод данных в формы 7-НК на сайте АИС **«Статистическая отчетность отрасли**» ГИВЦ Минкультуры России.

 **3.** Свод годовых сведений о работе КДУ системы МК РФ за 2023 год **необходимо предоставить** в соответствии с **графиком предоставления статистической отчетности (Приложение №1) в печатном и электронном виде *(в отдельной папке с названием МР (ГО)*** – Свод в 1 экземпляре и заполненные формы 7-НК по каждой сетевой единице.

 **Внимание!** Все формы на бумажном носителе должны быть подписаны должностным лицом, ответственным за предоставление статистических данных (уполномоченным предоставлять статистические данные от имени юридического лица), и заверены печатью. Не менее чем за 2 дня до сдачи отчета по графику, просим направить Своды для проверки на адрес электронной почты: inform@dntik.ru.

 **4.** При изменении сети КДУ в 2023 году (**ликвидация, реорганизация**) необходимо заполнить таблицу (**Приложение №2)** и представить соответствующие документы (приказ, постановление). Учреждения ликвидированные, но осуществлявшие деятельность в течение 2023 года, отчитываются по итогам работы за 2023 год.

 **5.** Предоставление и проверка статистической отчетности в части «**Поступление и использование** **финансовых средств**» осуществляется в ГБУК КО «Дом народного творчества и кино «Центральный».

 **6.** В соответствии с графиком предоставления статистической и текстовой отчетности необходимо предоставить следующие материалы в электронном и печатном виде в формате Word:

 **-** Текстовые отчеты о деятельности отдела (управления) культуры МР (ГО);

 - Текстовые отчеты о деятельности районных(городских) культурно-досуговых учреждений;

 - Сведения о кадрах культурно-досуговых учреждений МР (ГО) **(Приложение №3);**

 - Сведения о муниципальных учреждениях культуры МО (ГО) (**Приложение №4**).

**Приложение № 1**

**График предоставления статистических и текстовых отчетов органов**

**управления культуры муниципальных образований за 2023 год**

***январь 2024 года***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Наименование района/****городского округа** |
| **15января** **(понедельник)**  | **10:00****11:30** | МР «Юхновский район»МР «Думиничский район» |
| **16 января****(вторник)** | **10:00****11:30** | МР «Жиздринский район»МР «Хвастовичский» район» |
| **17 января****(среда)** | **10:00****11:30** | МР «Медынский район»МР «Куйбышевский район» |
| **18 января****(четверг)** | **10:00****11:30** | МР «Город Киров и Кировский район»МР «Козельский район» |
| **19 января****(пятница)** | **10:00****11:30** | МР «Малоярославецкий район» МР « Спас-Деменский район» |
| **22 января****(понедельник)**  | **10:00****11:30** | МР «Сухиничский район»МР «Износковский район» |
| **23 января****(вторник)** | **10:00****11:30** | МР «Ферзиковский район»МР «Бабынинский район» |
| **24 января****(среда)** | **10:00****11:30** | МР «Город Людиново и Людиновский район»МР «Ульяновский район» |
| **25 января****(четверг)** | **10:00****11:30** | ГО « Город Обнинск» ГО «Город Калуга»ГБУК КО «ИКЦ» |
| **26 января****(пятница)** | **10:00****11:30** | МР «Мещовский район»МР «Жуковский район» |
| **29 января** **(понедельник)** | **10:00****11:30** | МР «Мосальский район»МР «Боровский район» |
| **30 января** **(вторник)** | **10:00****11:30** | МР «Перемышльский район»МР « Барятинский район» |
| **31 января****(среда)** | **10:00****11:30** | МР «Тарусский район»МР «Дзержинский район» |

**Приложение № 2**

**Сведения о ликвидированных (реорганизованных) учреждениях культуры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименов-е района (округа) | Наименование ликвидированных учреждений | Наименование реорганизованных учреждений (какие учреждения объединены) | Количество проживающего населения в зоне обслуживания ликвидированных учреждений  | Причина закрытия | Формы обслуживания населения, где ликвидированы учреждения |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 3**

**Сведения о кадрах культурно-досуговых учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование КДУ | ФИО (полностью) сотрудников учреждения  | Занимаемая должность | Работают на полной ставке, 0,75 ставке,0,5 ставке, 0,25 ставке |
|  |  |  |  |

 **Приложение № 4**

**Сведения о муниципальных культурно-досуговых учреждениях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| НаименованиеМР (ГО), сельского поселения | Наименование учреждения  | Численность населения  | Контактныеданные | Наличие доступа к сети«Интернет» |
|  |  |  |  |  |