**О порядке формирования и предоставления отчетов**

**культурно-досуговых учреждений Калужской области**

**по итогам работы за 2023 год**

ГБУК КО «Дом народного творчества и кино «Центральный» организует сбор и обработку данных по итогам работы ***культурно-досуговых*** ***учреждений за 2023 год.***

Формы государственной статистической отчетности: 7-НК «**Сведения об организации** **культурно-досугового типа**», годовая «**Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа**». Бланки форм статистической отчетности и указания по их заполнению на сайте: [**www.mkstat.ru/forms./**](http://www.mkstat.ru/forms./)**.**

**Требования к представлению**:

**1.** Форму федерального статистического наблюдения **7-НК** заполняют все государственные и муниципальные организации (учреждения) культурно-досугового типа, являющиеся юридическими лицами, а также обособленные структурные подразделения (филиалы и структурные подразделения).

При заполнении форм статистической отчетности необходимо указывать достоверную информацию и правильно заполнять графы отчетности в соответствии с «**Указаниями по** **заполнению формы федерального статистического наблюдения**».

**2. Формы 7-НК и Свод годовых сведений (составленный на основании формы 7-НК) необходимо заполнить на бланках, утвержденных Приказом Росстата от 18.10.2021 г. № 713**, далее (после сдачи статистической отчетности в ГБУК КО «Дом народного творчества и кино «Центральный» ), необходимо осуществить ввод данных в формы 7-НК на сайте АИС **«Статистическая отчетность отрасли**» ГИВЦ Минкультуры России.

**3.** Свод годовых сведений о работе КДУ системы МК РФ за 2023 год **необходимо предоставить** в соответствии с **графиком предоставления статистической отчетности (Приложение №1) в печатном и электронном виде *(в отдельной папке с названием МР (ГО)*** – Свод в 1 экземпляре и заполненные формы 7-НК по каждой сетевой единице.

**Внимание!** Все формы на бумажном носителе должны быть подписаны должностным лицом, ответственным за предоставление статистических данных (уполномоченным предоставлять статистические данные от имени юридического лица), и заверены печатью. Не менее чем за 2 дня до сдачи отчета по графику, просим направить Своды для проверки на адрес электронной почты: [inform@dntik.ru](mailto:info@dntik.ru).

**4.** При изменении сети КДУ в 2023 году (**ликвидация, реорганизация**) необходимо заполнить таблицу (**Приложение №2)** и представить соответствующие документы (приказ, постановление). Учреждения ликвидированные, но осуществлявшие деятельность в течение 2023 года, отчитываются по итогам работы за 2023 год.

**5.** Предоставление и проверка статистической отчетности в части «**Поступление и использование** **финансовых средств**» осуществляется в ГБУК КО «Дом народного творчества и кино «Центральный».

**6.** В соответствии с графиком предоставления статистической и текстовой отчетности необходимо предоставить следующие материалы в электронном и печатном виде в формате Word:

**-** Текстовые отчеты о деятельности отдела (управления) культуры МР (ГО);

- Текстовые отчеты о деятельности районных(городских) культурно-досуговых учреждений;

- Сведения о кадрах культурно-досуговых учреждений МР (ГО) **(Приложение №3);**

- Сведения о муниципальных учреждениях культуры МО (ГО) (**Приложение №4**).

**Приложение № 1**

**График предоставления статистических и текстовых отчетов органов**

**управления культуры муниципальных образований за 2023 год**

***январь 2024 года***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Наименование района/**  **городского округа** |
| **15января**  **(понедельник)** | **10:00**  **11:30** | МР «Юхновский район»  МР «Думиничский район» |
| **16 января**  **(вторник)** | **10:00**  **11:30** | МР «Жиздринский район»  МР «Хвастовичский» район» |
| **17 января**  **(среда)** | **10:00**  **11:30** | МР «Медынский район»  МР «Куйбышевский район» |
| **18 января**  **(четверг)** | **10:00**  **11:30** | МР «Город Киров и Кировский район»  МР «Козельский район» |
| **19 января**  **(пятница)** | **10:00**  **11:30** | МР «Малоярославецкий район»  МР « Спас-Деменский район» |
| **22 января**  **(понедельник)** | **10:00**  **11:30** | МР «Сухиничский район»  МР «Износковский район» |
| **23 января**  **(вторник)** | **10:00**  **11:30** | МР «Ферзиковский район»  МР «Бабынинский район» |
| **24 января**  **(среда)** | **10:00**  **11:30** | МР «Город Людиново и Людиновский район»  МР «Ульяновский район» |
| **25 января**  **(четверг)** | **10:00**  **11:30** | ГО « Город Обнинск»  ГО «Город Калуга»  ГБУК КО «ИКЦ» |
| **26 января**  **(пятница)** | **10:00**  **11:30** | МР «Мещовский район»  МР «Жуковский район» |
| **29 января**  **(понедельник)** | **10:00**  **11:30** | МР «Мосальский район»  МР «Боровский район» |
| **30 января**  **(вторник)** | **10:00**  **11:30** | МР «Перемышльский район»  МР « Барятинский район» |
| **31 января**  **(среда)** | **10:00**  **11:30** | МР «Тарусский район»  МР «Дзержинский район» |

**Приложение № 2**

**Сведения о ликвидированных (реорганизованных) учреждениях культуры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименов-е района (округа) | Наименование  ликвидированных учреждений | Наименование реорганизованных учреждений (какие учреждения объединены) | Количество проживающего населения в зоне обслуживания ликвидированных учреждений | Причина закрытия | Формы обслуживания населения, где ликвидированы учреждения |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 3**

**Сведения о кадрах культурно-досуговых учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование КДУ | ФИО (полностью) сотрудников учреждения | Занимаемая должность | Работают на полной ставке, 0,75 ставке,0,5 ставке, 0,25 ставке |
|  |  |  |  |

**Приложение № 4**

**Сведения о муниципальных культурно-досуговых учреждениях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  МР (ГО), сельского поселения | Наименование учреждения | Численность населения | Контактные  данные | Наличие доступа к сети  «Интернет» |
|  |  |  |  |  |