**Министерство культуры и туризма Калужской области**

**Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области**

**«Дом народного творчества и кино «Центральный»**

**Рекомендации**

**по содержанию и оформлению**

**годового информационно-аналитического отчета**

**районного (городского) культурно-досугового учреждения,**

**центра культурного развития,**

**инновационного культурного центра**

 Разработаны с целью упорядочения и формализации информации, касающейся деятельности учреждений культурно-досугового типа муниципальных образований Калужской области за текущий год.

 **Информация** (в форме отчёта) **предоставляется только в электронном варианте.** Отчёт должен быть утвержден органом управления культуры муниципального района (городского округа).

**2023 год**

* **Информационно-аналитический (текстовой) отчет должен содержать подробную характеристику деятельности учреждения за отчётный период.**
* **Необходимые условия:**
* Титульный лист с полным наименованием учреждения и района (городского округа), заверенный печатью и подписью ответственного лица (руководителя ).
* Текстовой отчёт должен быть кратким, лаконичным, достоверным и содержательным.
* **В текстовом отчёте должна прослеживаться эффективность мероприятий.**
* В качестве приложений к отчету прилагаются диаграммы, анкеты, информационная продукция, фото-видео материалы. Необходимо указать веб-ссылки на информацию и отзывы о мероприятиях (персонах), размещённые в печатных СМИ и на электронных ресурсах. **Не прикладывать** в качестве приложений **вырезки из газет!**
* **Текстовой отчет должен быть грамотным.**
* Отчёт представляется в электронном виде.
* Для удобства оформления отчета рекомендуется придерживаться следующих правил:
* - указывайте полностью фамилии, отчества и имена людей, наименование коллективов и полное (без сокращений) название учреждений и организаций ,о которых пишете.
* – там, где требуются графы таблицы необходимо завершить ее строкой «всего»;
* – после таблиц, при необходимости, даются комментарии, краткий анализ данных.

***РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ НЕСЕТ ПЕРСОНАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДАННЫХ.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО****«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.****М.П.** | **Утверждаю:****Директор учреждения** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО****«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.****М.П.** |

**Годовой информационно-аналитический отчет о деятельности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

**муниципальное образование**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**за 2023 год**

**2023 год**

**СТРУКТУРА**

[Раздел 1. Паспорт учреждения](#__RefHeading__2485_317265183)

[Раздел 2. Структура учреждения](#__RefHeading__2487_317265183)

[Раздел 3. Персонал учреждения](#__RefHeading__2489_317265183)

[Раздел 4. Материально - техническая база учреждения](#__RefHeading__2491_317265183)

[Раздел 5. Приоритетные направления работы](#__RefHeading__2493_317265183) учреждения

[Раздел 6. Анализ деятельности культурно-досуговых формирований](#__RefHeading__2495_317265183)

 Раздел 7. Социально-культурная работа с разными категориями населения

[Раздел 8. Сохранение и популяризации народной традиционной культуры](#__RefHeading__2501_317265183)

Раздел 9. Деятельность по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей

Раздел 10. Деятельность учреждений клубного типа по сохранению и развитию казачьей культуры

[Раздел 11.](#__RefHeading__2503_317265183) Анализ работы информационного ресурса учреждения

Раздел 12. [Проектная деятельность](#__RefHeading__2503_317265183)

Раздел 13. Методическая работа

Раздел 14. [Рекламно-информационная и маркетинговая деятель](#__RefHeading__2505_317265183)ность

[Раздел 15. Развитие платных услуг](#__RefHeading__2507_317265183)

Раздел 16. Независимая оценка качества учреждений клубного типа муниципального образования в 2023 году

Раздел 17. Итоги и выводы

[Раздел 18. Приложения](#__RefHeading__2515_317265183)

**Раздел 1. Паспорт учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное образование |  |
| Наименование учреждения в соответствии с Уставом (полное и сокращённое) |  |
| Учредитель |  |
| Индекс, адрес, телефон, факс, е-mail |  |
| ФИО руководителя, стаж, образование |  |
| Наличие выхода в интернет (сеть) |  |
| Наличие собственного сайта (адрес)(аккаунты в социальных сетях) |  |
| Наличие разработанной и утвержденной Стратегии **(**Программы ) развития, Плана мероприятий («дорожная карта»), направленного на повышение эффективности деятельности учреждения (указать название документа и реквизиты) |  |

**1.1 Категории обслуживаемого населения**

 Демографический паспорт района/городского округа в целом, и территории обслуживания в частности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории населения** | **в районе/ округе (чел.)** | **на территории обслуживания (чел.)** |
| 1 | Общее количество жителей |  |  |
| 2 | Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях, в %\* |  |  |
| 3 | Дети от 0 до 6 лет |  |  |
| 4 | Дети от 6 до 14 лет |  |  |
| 5 | Подростки от 14 до 18 лет |  |  |
| 6 | Несовершеннолетние, состоящие на учете в органах профилактики |  |  |
| 7 | Молодежь от 18 до 35 лет |  |  |
| 8 | Люди среднего возраста от 35 до 60 |  |  |
| 9 | Люди старше 60 лет |  |  |
| 10 | Люди с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) |  |  |
| 11. | Мигранты (лица, переселившиеся на территорию МО) |  |  |

**Раздел 2. Структура учреждения**

Действующую структуру учреждения необходимо представить в форме схемы.

**Раздел 3. Персонал учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Кол-во человек** |
| Всего работников |  |
| Из них – специалистов культурно-досуговой деятельности |  |
| Работают на: |  |
| – полной ставке |  |
| – 0,75 ставки |  |
| – 0,5 ставки |  |
| - 0,25 ставки |  |
| Из общего числа работников: |  |
| внешних совместителейвнутренних совместителей |  |
|  |
| Гендерная характеристика (*из числа* *специалистов культурно-досуговой деятельности)* |  |
| - женщин- мужчин |  |
|  |
| Количество работников — лица с инвалидностью и ОВЗ |  |
| Средний возраст специалистов культурно-досуговой деятельности |  |
| Количество вакансий *(указать по специализациям)* |  |
| Квота на приём работников-инвалидов (при её наличии указать размер квоты) |  |

В соответствии с формой федерального статистического наблюдения 7-НК приводятся сведения об образовании сотрудников КДУ. Из числа специалистов культурно-досуговой деятельности имеют:

- высшее (профильное) образование \_\_ человек (\_\_ %);

- среднее специальное (среднее профессиональное) \_\_ человек (\_\_%);

- обучающихся в высших учебных заведениях \_\_ человек (\_\_%).

Среди работников КДУ имеют:

 - почетное звание «Заслуженный работник культуры РФ»: *перечислить сотрудников (ФИО, должность).*

 *-* почетное звание «Заслуженный работник культуры Калужской области»: *перечислить сотрудников (ФИО, должность).*

Кроме того, необходимо указать, имеются ли в штате КДУ вакансии (какие).

 В 2023 году отмечены наградами, званиями, премиями за высокие достижения в труде \_\_\_ работников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО (полностью) | Должность | Какими наградами отмечен |
|  |  |  |

**Раздел 4.** **Материально - техническая база учреждения**

**4.1 Состояние материально**-**технической базы**

1. Число зданий, используемых для осуществления культурно-досуговой деятельности учреждения **\_\_\_\_\_\_**ед. (если используется только одно помещение в здании, то это здание также учитывается)

2. Состояние здания (если несколько, то по каждому отдельно (аварийное, требуется капремонт (указать выборочный или комплексный), нормативное состояние)*(нужное подчеркнуть)*

2.1 Последний капитальный (косметический) ремонт (отметить какой именно) проведён в \_\_\_\_\_году. Если капитальный (косметический) ремонт здания (зданий) проведён в период с 2019 по 2023 годы, то необходимо указать в рамках какого проекта или программы (нацпроект «Культура», федеральный проект «Культура малой родины» и др.)

2.2 Потребность в ремонте учреждения (есть/нет) (фасад, помещения, зрительный зал и др.). Поясните!

**4.2 Оснащенность оборудованием.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды оборудования | %обеспечения |
|
| 1. | Мебель офисная |  |
| 2. | Транспорт |  |
| 4. | Оборудование охранной сигнализации |  |
| 5. | Оборудование обеспечения пожарной безопасности |  |
| 6. | Сценическое оборудование |  |
| 7. | Звуко- и светотехника |  |
| 8. | Музыкальные инструменты |  |
| 9. | Компьютерная, оргтехника |  |

**Раздел 5.** **Приоритетные направления работы учреждения**

**5.1**.Основные направления деятельности и формы работы; какими нормативными правовыми документами (постановлениями, распоряжениями, государственными, муниципальными программами и т.д.) руководствовались для реализации каждого направления, в том числе **мероприятия в рамках Года педагога и наставника в России.**

Изучение реальных потребностей и интересов жителей района/ городского округа в сфере культурно-досуговой деятельности *(опросы, анкетирования, встречи с населением и т.д.).* Оценка населением деятельности КДУ *(событийных мероприятий, услуг в сфере культуры, просветительской деятельности и т.д.),* предложения граждан и общественных организаций по совершенствованию работы КДУ. Участие граждан в развитии культурной сферы *(попечительские советы, помощь на общественных началах, в т.ч. взаимодействие с территориальными органами местного самоуправления, поддержка культурных проектов, тематика письменных и устных обращений в органы самоуправления и учреждение культуры, работа с обращениями граждан).*

Как изучались предпочтения населения? Темы социологических исследований и его итоги (с приложением анкет).

**5.2.Информация о работе КДУ в период проведения специальной военной операции:**

- работа КДУ как площадок для организации мероприятий по поддержке СВО,

 - работа КДУ с семьями мобилизованных.

**Раздел 6. Анализ деятельности культурно-досуговых формирований**

***Состояние самодеятельного творчества, развитие жанров художественного творчества, любительских объединений и клубов по интересам.***

В 2023 году в КДУ функционировали клубные формирования различной жанровой направленностив количестве **\_\_\_** ед., в которых насчитывается **\_\_\_\_\_\_\_\_** участников.Из них для детей до 14 лет **\_\_\_**ед., для молодежи **\_\_\_\_**ед.

 Дать анализ динамики роста клубных формирований и количества участников в них в сравнении с 2022 годом. Создание новых клубных формирований, причины создания *(например, в связи с предпочтениями жителей, выявленных в ходе социологического исследования),* жанровая/тематическая направленность, возрастная группа участников *(дети, молодежь, средний возраст, старший возраст, пожилые люди).*

**6.1.Анализ деятельности культурно-досуговых формирований учреждения**

Состояние самодеятельного творчества в районе, основная жанровая направленность.

Количество клубных формирований самодеятельного народного творчества (по жанрам) в КДУ муниципального образования, сравнение с 2022 годом, причины увеличения или уменьшения количества клубных формирований.

Количество участников клубных формирований самодеятельного народного творчества в КДУ муниципального образования, сравнение с 2022 годом, причины увеличения или уменьшения количества участников клубных формирований.

Количество и характеристика вновь созданных коллективов, их жанровая направленность, принципы их создания.

**6.2Участие клубных формирований в фестивалях и конкурсах**

**различных уровней**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование клубного формирования | Лауреат областного, районного конкурса/фестиваля (указать название мероприятия и место проведения) | Лауреат Всероссийского конкурса/фестиваля (указать название мероприятия и место проведения) | Лауреат международного конкурса/фестиваля (указать название мероприятия и место проведения) | Иное |
|  |  |  |  |  |

 **6.3 Сведения о коллективах, имеющих звание «Народный», «Заслуженный»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название коллектива | Вид жанра творчества | Год присвоения звания | Год последнего подтверждения звания | Количество участников (чел.), возраст | Ф.И.О. руководителя, контактный телефон |
| Коллективы, имеющие звание «Народный» |
|  |  |  |  |  |  |
| Коллективы, имеющие звание «Заслуженный» |
|  |  |  |  |  |  |

**6.4 Деятельность любительских объединений и клубов по интересам**

В учреждении функционирует \_\_\_ клубных формирований, число участников в которых \_\_\_составляет человек.

Описать деятельность наиболее интересных и стабильно работающих клубов данной направленности. Основные направления и формы работы клубных формирований данной направленности.

**Спортивные любительские объединения и клубы по интересам**

В учреждении функционирует \_\_\_ клубов, число участников в которых \_\_\_ человек.

Описать деятельность наиболее интересных и стабильно работающих клубов данной направленности. Основные направления и формы работы клубных формирований данной направленности (наличие тренажерных залов, настольных игр, групп здоровья и др.)*.*

**Любительские объединения и клубы по интересам**

**военно-патриотической направленности**

В учреждении функционирует **\_\_\_** клубов военно-патриотической направленности, число участников в которых **\_\_\_** человек.

 Описать деятельность наиболее интересных и стабильно работающих клубов данной направленности. Основные направления работы клубов военно-патриотической направленности (общефизическая подготовка, рукопашный бой, строевая подготовка, стрельба, специальная медицинская подготовка, организация летних военно-полевых лагерей, углубленное изучение истории России, изучение духовных традиций и истории русской армии и т.д.). Формы деятельности военно-патриотических клубов (соревновательная деятельность, конкурсы, интеллектуальные игры, военно-спортивные слеты и игры, смотры, праздники, митинги, экскурсии, походы, героико-патриотические акции и т.д.).

**Раздел 7.Социально-культурная деятельность.**

**Работа с разными категориями населения.**

**7.1. Работа с детьми, подростками и молодежью.**

Деятельность КДУ в рамках объявленного в Российской Федерации Десятилетия детства 2018-2028 гг.

Анализ работы учреждения по направлениям культурно-досуговой деятельности с данной категорией населения. Описание практик привлечения подростков и молодёжи в КДУ.

Организация работы по патриотическому воспитанию подростков и молодежи в содружестве со структурными подразделениями (администрация района/городского округа, молодежные общественные организации и объединения, Совет ветеранов, и пр.). Описать основные формы работы, проводимые по данному направлению. Наиболее популярный вид мероприятия данной направленности *(описание наиболее ярких примеров + сценарий и фотографии в приложении).*

В рамках духовно-нравственного воспитания(заполняется аналогично).

В рамках пропаганды здорового образа жизни и профилактики безнадзорности и правонарушений(заполняется аналогично).

Выявление и поддержка одаренных детей, талантливой молодежи.Выявление и поддержка творчески одаренных людей (описание наиболее ярких примеров + сценарий и фотографии в приложении).

**7.2 Работа с семьями.**

Описание инновационных мероприятий для семей и с участием семей. Количество семейных клубных формирований (при наличии) и их участников.

**7.3 Работа с ветеранами.**

Описание мероприятий для ветеранов. Описать действующие клубные формирования для ветеранов

**7.4 Работа с лицами с инвалидностью и ОВЗ.**

Описание мероприятий для инвалидов (с участием инвалидов). Описать действующие клубные формирования для инвалидов.

**Раздел 8. Сохранение и** **популяризация**

**народной традиционной культуры**

В рамках сохранения и популяризации народных праздников, обычаев, обрядов, особенностей музыкального, песенного и танцевального искусства, народного творчества традиционно проведены праздники народного календаря, театрализованные концертные представления, престольные праздники, фольклорные посиделки, различные тематические программы и т.д. *(описание наиболее ярких примеров + сценарий и фотографии в приложении).*

Отдельно уделить внимание мероприятиям по приобщению детей и молодежи к процессу освоения народной культуры. Описать основные формы работы, какие инновации внедрены в практику работы по данному направлению деятельности в мероприятия для детей и подростков.

В рамках работы уголков /комнат фольклора, народного быта было проведено \_\_\_\_ мероприятий. Из них \_\_\_ для детей и подростков *(описание наиболее ярких примеров + сценарий и фотографии в приложении).* Мероприятия посетили \_\_\_\_\_ человек. Из них \_\_\_ детей и подростков.

**Раздел 9. Деятельность по сохранению и укреплению**

**традиционных российских духовно-нравственных ценностей**

**(не более 2 мероприятий по каждому из указанных направлений)**

-формирование чувств патриотизма, ответственности за судьбу Отечества, гражданственности,

 - работа по популяризации историко-культурного наследия малой Родины,

 **-** укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений,

 - сохранение, укрепление и популяризация традиционных семейных ценностей,

- содействие в осуществлении заботы о достойной жизни старшего поколения,

- защита и поддержка русского языка как языка государствообразующего народа и

русской литературы,

- участие религиозных организаций традиционных конфессий в мероприятиях и

проектах КДУ по поддержке традиционных духовно-нравственных ценностей.

**Раздел 10. Деятельность учреждений клубного типа по сохранению**

**и развитию казачьей культуры**

 **10.1 Лицо (ФИО, должность), осуществляющее координацию работы по сохранению и развитию казачьей культуры**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **10.2** **Коллективы любительского (самодеятельного) художественного творчества, сохраняющие и развивающие казачью культуру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название коллектива | ФИО (полностью) руководителя | Возрастная категория | Кол-во участников |
| Дети (указать возраст участников от-до) | Взрослые (указать возраст участников от-до) |  |
|  |  |  |  |  |  |

**10.3 Мероприятия, направленные на сохранение и развитие казачьей культуры**

Традиции российского казачества и казачья традиционная культура в практике работы культурно-досуговых учреждений муниципального образования: перечислить формы работы и мероприятия и дать краткую характеристику содержания мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус, форма, название мероприятия | Время и место проведения | Целевая аудитория, количество зрителей | Кол-во участников |
|  |  |  |  |

**Раздел 11. Анализ работы информационного ресурса учреждения**

**11.1**. Выпуск книг, журналов, газет, буклетов, сборников, брошюр, проспектов и т. д., в том числе в электронном виде.

 Освещение деятельности КДУ в местных и областных СМИ: **перечислить** СМИ и количество размещенных материалов **(не прикладывать вырезки из газет!).**

 Размещение информации на порталах и сайтах, в том числе на сайте ГБУК «ДНТи К «Центральный» (указать сноски с наименованием портала или сайта). Дата регистрации на портале PRO.Культура.РФ, количество размещенных в 2023 году материалов.

**11.2. SWOT-анализ текущего состояния деятельности сайта учреждения (в том числе страниц в социальных сетях).**

Позволяет выявить сильные и слабые стороны, а также определить возможности и внешние угрозы для дальнейшего развития.

|  |  |
| --- | --- |
| **СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ****Чем вы лучше?** * Что у вас есть такое, чего нет у других?
* Какой формат онлайн-мероприятий больше

всего нравится вашим подписчикам?* Регулярность и качество размещаемого контента
* Дизайн, структура сайта
* Наличие счётчика «Цифровая культура»
 | **СЛАБЫЕ СТОРОНЫ****Что мешает стать лучше?*** С какими проблемами организации работы сайта вы сталкиваетесь?
* Дизайн, структура сайта
* Отсутствие счётчика «Цифровая культура»
* Спонтанный неполный материал низкого качества. Причины.
* Отсутствие кадров, специализирующихся в данном направлении
* Материально-техническая база
 |
| **ВОЗМОЖНОСТИ****Какие изменения можно внести в работу сайта учреждения?*** Есть ли у вас дополнительные ресурсы продвижения сайта?
* Положительно ли эпидемиологические ограничения проведения мероприятий в формате офлайн сказываются на посещаемости

вашего сайта?* Творческие идеи и проекты дальнейшей работы сайта
 | **УГРОЗЫ****Будет ли в будущем падать интерес на развлекательно-познавательный контент сайта? Причины.*** Есть ли юридические и политические аспекты, которые могут повлиять на работу сайта учреждения? Какие?
 |

**11.2 Организация и проведение крупных онлайн-мероприятий (2-3 на выбор)** (описание деятельности за отчётный период в свободной форме + таблица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Форма и название** **мероприятия** | **Среднее количество просмотров**  | **Ссылка**  |
|  |  |  |  |

**Раздел 12.** **Проектная деятельность**

**Информация о творческих проектах культурно-досуговых учреждений, получивших гранты в результате участия в конкурсах на муниципальном, региональном, Всероссийском уровнях:**

1. Наименование учреждения, получившего грант.

2. Наименование проекта.

3. Наименование организации-грантодателя.

4. Сумма гранта.

5. Сроки реализации.

**Раздел 13. Методическая работа**

**13.1 Структура и кадровый состав методической службы**

|  |
| --- |
| 1. Наименование *(методический отдел, кабинет или специалист по методике*) |
|  |
| 2. Перечень специалистов по методике клубной работы в городском КДУ (в МР) |
| № п/п | Должность,ФИО | Образование (специальность по диплому) | Стаж |
| в должности | в сфере культуры |
|  | Руководитель методической службы |  |  |  |

**13.2 Организация учебно-методических мероприятий для специалистов КДУ района (городского округа)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Форма проведения (семинар, круглый стол, мастер-класс и др.) | Тема | Категория (работники сельских КДУ и др.) | Кол-во участников | Дата и место проведения |
|  |  |  |  |  |  |

**13.3** **Участие в областных учебно-методических мероприятиях (курсы, семинары-практикумы, мастер-классы, смотры-конкурсы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Количество участников | Результат: разработано программ, проектов, методических материалов или: лауреат, дипломант конкурса) |
|  |  |  |  |

**13.4 Анализ, проблемы и перспективы деятельности методической службы в районе**

**Раздел 14. Рекламно-информационная и маркетинговая деятельность**

 Какие формы, методы и приёмы работы использованы для формирования общественного мнения об учреждении, создания его индивидуального имиджа. Печатная реклама, реклама в СМИ.

 Публикации в местных, областных, российских периодических изданиях, выступления на радио и телевидении (обязательно приложить библиографический список статей и сюжетов на ТВ).

 Совместная деятельность с предприятиями, учреждениями, организациями. **Взаимодействие с** добровольческим движением «Волонтёры культуры» Калужской области, действующим в рамках реализации федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура».

 С какими организациями заключены договора о сотрудничестве.

 Работа в социальных сетях (анализ метрик групп/сообществ учреждения).

 Работа с сайтом учреждения (при наличии сайта).

**Раздел 15.** **Развитие платных услуг**

**15.1.** Перечень услуг, целевая аудитория, количество посещений. Сравнительный анализ: 2022-2023 гг. Проблемы.

**15.2. Работа в рамках программы «Пушкинская карта».**

**Раздел 16** **Независимая оценка качества учреждений клубного типа**

## муниципального образования в 2023 году

**16.1** Результаты независимой оценки качества услуг учреждений культурно-досугового типа. Результаты независимой оценки проверяются на сайте [http://bus.gov.ru](http://bus.gov.ru/) (размещённые результаты могут отличаться по количеству баллов от количества баллов в протоколах Общественных советов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название КДУ | Количество баллов по независимой оценке согласно сайту [http://bus.gov.ru](http://bus.gov.ru/)  | Оценка (отлично, хорошо, удовлетв., ниже среднего, неудовлетв.) | Причины оценки ниже, чем «хорошо» |
|  |  |  |  |

**Раздел 17.** **Итоги и выводы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Достижения** | **Новации** | **Проблемы** |
| Достижение целей, выполнение основных показателей, получение Гран-при и др. | Ведение новых форм, технологий, программ, методик и др. | Что создало трудности. Решение проблемы. |

**Раздел 18.** **Приложения**

В качестве иллюстраций к отчету прилагаются диаграммы, анкеты, информационная продукция, фото-видео отчеты, отзывы в средствах массовой информации – пресс-клиппинг. **Обязательным приложением к отчету является форма 7-НК и Устав учреждения (если были изменения в 2023 году).**

**План работы на 2024 год**.